



■ Die Werbemenschen GmbH  
Gottfried-von-Cramm-Str.14  
85375 Neufahrn

■ fon +49(0)816 56 47 14 00  
fax +49(0)816 56 47 14 02

■ [info@diewerbemenschen.de](mailto:info@diewerbemenschen.de)  
[www.diewerbemenschen.de](http://www.diewerbemenschen.de)

## **INFORMATIONEN ZU IHREN BILDDATEN**

Im Folgenden finden Sie genaue Informationen zu den Punkten:

- So gelangen Ihre Bilddaten zu uns
- So sollten Ihre Bilddaten aufbereitet sein
- Was wir sonst noch benötigen

## ■ SO GELANGEN IHRE BILDDATEN ZU UNS

### a) Online-Datenübertragung

Laden Sie Ihre Daten schnell und bequem auf unseren Server.

Die Serveradresse: ftp://diwerbemenschen.de

Benutzername: u37182532-ftp

Kennwort: ftp-daten

### b) Postweg

wir verwenden folgende Datenträger:

- DVD
- CD Rom

### d) E-Mail

info@diwerbemenschen.de

**>> Wichtig:** Um sicherzugehen, dass die übersandten Dateien in Ordnung sind, benötigen wir zwingend einen Ausdruck, ein PDF (Acrobat) oder ein Fax des Motivs bzw. Bildes. Der Ausdruck ist Voraussetzung für die weitere Bearbeitung. Wenn ohnehin eine layoutverbindliche Farbvorlage vorliegt, ist ein weiterer Ausdruck nicht mehr nötig.

## ■ SO SOLLTEN IHRE BILDDATEN AUFBEREITET SEIN

### a) Programme und Formate, die wir verwenden:



#### ■ ADOBE PHOTOSHOP

TIFF und EPS Dateien können am besten verarbeitet werden. Keine JPG-komprimierten Dateien senden. Wir bitten Sie, die Dateien im CMYK-Modus anzulegen. Photoshop Dokumente sollten nicht vorsepariert sein (DCS). Alpha-Kanäle bitte nicht mit absichern. Bitte keine neuen Schrifttypen und Logos im Photoshop erstellen (da keine Vektorgrafik möglich).



#### ■ ADOBE ILLUSTRATOR

Schriften bitte in Zeichenwege umwandeln.



#### ■ ADOBE INDESIGN

Dateien bitte nicht im EPS-Format abspeichern. InDesign Daten zudem auch als InDesign Interchange-Datei.



#### ■ ADOBE ACROBAT

Bitte druckoptimiert abspeichern (nachdem Sie »Speichern unter« gewählt haben, das Kästchen »optimiert« markieren).

- >> Bei allen Programmen optional ein Druck-PDF beilegen.
- >> Formate wie MS-Word oder MS-Powerpoint können nicht verarbeitet werden!

### b) Schriften

Bitte Schriften grundsätzlich in Zeichenwege umwandeln. Fügen Sie bitte für alle benutzten Schriften die Bildschirm und Druckereizeichensätze bei. Alle schwarzen Schriften sollten in 4C angelegt werden:  
Cyan: 50%, Magenta: 50%, Yellow: 50%, Black: 100%.  
Schriften für Texte, Illustrationen und importierte Logos sollten in jedem Fall beigelegt werden.

### c) Logos

Logos sollten als Vektorgrafik angelegt sein. Bei Bildlogos sollten die Daten eine dem Originalformat angepasste Größe haben (ausreichende DPI-Anzahl).

### d) Dateigröße

Um eine hohe Druckauflösung gewährleisten zu können, ist je nach Druckgröße die Bilddatenmenge anzupassen (siehe Scankurven).

## ■ WAS WIR SONST NOCH BENÖTIGEN

Farben werden je nach Medium unterschiedlich wiedergegeben.  
Um sicher zu gehen, dass wir Ihren Farbvorstellungen entsprechend drucken, benötigen wir entweder **eine Farbvorlage in sehr guter Qualität** oder **genaue Farbangaben** (Euroskala, Pantone, HKS, etc).

*>> Üblicherweise auf hochwertigem »Film« oder »Papier«, jedoch ausdrücklich als Farbverbindlich gekennzeichnet. Agenturen bezeichnen diese Vorlage üblicherweise als Proof. Liegt keine verbindliche Farborlage oder Farbangabe vor, kann später keine Reklamation aufgrund von Farbabweichungen anerkannt werden.*